

**Permesso breve**  
(Personale a tempo indeterminato/determinato)

Al Dirigente scolastico

*Oggetto: permesso breve*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
e residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
comune di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,  
assunto/a a tempo indeterminato/determinato in qualità di \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_

*CHIEDE,*

ai sensi dell'art. 16 del Ccnl Scuola 2006/2009, di assentarsi dal servizio per particolari  
esigenze personali il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

In caso di diniego a fruirla, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per  
iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata  
dalla L. n. 15/2005.

Distinti saluti

Data

Firma