



# FLC CGIL MONZA BRIANZA

*Federazione Lavoratori della Conoscenza*

SCUOLA – UNIVERSITÀ – RICERCA – AFAM – FORMAZIONE PROFESSIONALE

Monza, Via Premuda 17 - Tel. 03927311 – Fax 039737068

E-mail: [monza@flcgil.it](mailto:monza@flcgil.it) - Web: [www.flcmonza.it](http://www.flcmonza.it)

Monza, 22 novembre 2018.

## AL SIG. DIRIGENTE SCOLASTICO

Istituto .....

Città .....

Oggetto: Permesso sindacale retribuito per il /la Sig. ....

La FLC CGIL Monza Brianza comunica alla S. V. che è richiesto **un permesso sindacale retribuito per la/il Signora/Signore** in oggetto, che in veste di **delegato RSU** dell'Organizzazione scrivente parteciperà all'attività sindacale così programmata:

### ATTIVO UNITARIO INTERREGIONALE DELEGATI FLC CGIL – CISL FSUR – UIL SCUOLA RUA

presso “Grand Hotel Barone di Sassj” – Via Padovani 38 – SESTO SAN GIOVANNI

Lunedì 26 novembre 2018 – ore 10:00 – 14:00

***La piattaforma delle tre Confederazioni per il superamento delle politiche di austerità e le critiche alla manovra, carente di una visione del Paese e di un disegno strategico che sia capace di ricomporre e rilanciare le politiche pubbliche finalizzate allo sviluppo sostenibile e al lavoro, a partire da scuola, ricerca e università.***

Il permesso sindacale retribuito è richiesto ai sensi del CCNQ del 04 dicembre 2017 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi sindacali.

Il dipendente utilizzerà un permesso esclusivamente della seguente tipologia:

RSU: monte ore a disposizione per lo svolgimento del proprio ruolo;

Si precisa che sarà rilasciata certificazione dell'effettiva partecipazione anche al fine di conteggiare il numero di ore di cui il delegato ha usufruito nell'ambito del monte ore spettante alla FLC CGIL Monza Brianza.

*Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.*

IL SEGRETARIO GENERALE

Giovanni De Benedictis

N.B.: La presente comunicazione completata con il numero di ore richieste comprensive del tempo per raggiungere la sede, firmata e consegnata in copia al Dirigente/Direttore Scolastico, ha valore di richiesta di **permesso sindacale retribuito**. Comunicare anche alla FLC il tipo di permesso richiesto ed il numero delle ore per la rilevazione da trasmettere all'USP.

Ore richieste n° ..... (dalle ..... alle .....)

Firma

